Guilherme Leandrin Fernandes

Pessoal: 20/03/2006 – [guileandrin43@gmail.com](mailto:guileandrin43@gmail.com) – (14) 98825-7660

Endereço: 17063-480, Rua José Costa Ribeiro. 5-05, Jardim Vânia Maria – Bauru-SP

* **Objetivo:**

Meu maior objetivo é com as minhas habilidades e conhecimentos trazer aumento de eficiência nas áreas necessárias da empresa, trazendo outras formas e outras resoluções que resultem em resultados melhores, mais rápidos e maiores.

* **Experiência Profissional:**
  + Auxiliar Administrativo – UD Arames (abr.23 a atual).:
    - Financeiro (Lançamento e Envio de notas XML).
    - Compras (Baixas, Lançamento e Verificação).
    - Vendas (Vender, Lançamento e Baixas)
    - Criação de projetos para melhor desenvolvimento da empresa.
    - Planilhas de Excel avançadas.
* **Educação:**
  + Ensino Médio Técnico, TI – Senac Bauru (2021 a 2023).:
    - Manutenção de Hardware e Software.
    - Redes de computadores.
    - Programação em PHP (Básico).
* Curso HTML + CSS – Unova Cursos (set.22 a nov.22).
* Curso Excel: Básico, Intermediário e Avançado – Unova Cursos (dez.22 a mar.23).
* Inglês Avançado – Wizard Jardim América (2023 a 2025).
* Matriculado – Sistema de Informações – ITE Bauru *(2024 a 2026).*
* **Habilidades:**
  + Programação Front-End.
  + Pacote Office – Avançado (Word, Excel, Power Point).
  + Resolução de problemas a partir de planilhas de Excel avançadas.
  + Trabalho em grupo.
  + Ótimo desenvolvimento comunicativo e em apresentações de projetos.
  + Zelo por organização de itens e arquivos.
  + Responsabilidade em entregas antecipadas do prazo.